

## Catalogue des exercices GERIP Compétences

<b>CléA Domaine 1 : Communiquer en français</b>	
<b>Vidéos : apprendre les règles d'orthographe</b>	
<b>Vidéos animées : apprendre les règles de grammaire et d'orthographe</b>	
<b>Support de cours à lire et à imprimer</b>	
<b>Écouter et comprendre</b>	
	Porter attention aux propos tenus
	Comprendre les informations essentielles d'une conversation
	Comprendre les informations essentielles d'une vidéo professionnelle
	Vocabulaire : Comprendre les mots relatifs aux droits et devoirs
	Vocabulaire : Comprendre des mots de sens voisin
	Repérer la présence d'un son dans un mot
	Repérer la place d'un son dans un mot
	Repérer le nombre de syllabes dans un mot
	Cléa : synthèse

<b>S'exprimer à l'oral</b>	
	Utiliser le lexique professionnel approprié : Outils / Objets du quotidien
	Utiliser le lexique professionnel approprié : Cuisine / Aliments
	Utiliser le lexique professionnel approprié : Fruits / Légumes / Plantes
	Lexique : Regrouper des mots de la même famille
	Lexique : Connaître les mots invariables fréquents
	Décrire une photo ou un document écrit - Vie personnelle
	Décrire un document écrit - Vie professionnelle
	Décrire un document écrit - Achats / Bricolage
	Commenter une vidéo professionnelle
	Résumer un doc sonore
	Cléa : Synthèse

<b>Lire</b>	
	Associer un son à sa graphie : Voyelles simples
	Associer un son à sa graphie : Consonnes simples
	Associer un son à sa graphie : Syllabes simples à 2 phonèmes
	Associer un son à sa graphie : Syllabes complexes à 2 phonèmes
	Associer un son à sa graphie : Syllabes complexes à 3 phonèmes
	Enrichir son vocabulaire : Mots > images métiers
	Enrichir son vocabulaire : Mots > images transports
	Enrichir son vocabulaire : Mots > Catégories sémantiques
	Enrichir son vocabulaire : Mots > Séries de mots à compléter
	Enrichir son vocabulaire : Mots > Regrouper des mots de la même famille
	Enrichir son vocabulaire : Mots > Associations logiques
	Former des mots à partir de syllabes
	Phrases : Lire et découper une phrase en mots
	Phrases : Associer des phrases à des images
	Phrases : Lire et reconstituer des phrases
	Texte : Lire et comprendre les informations essentielles d'un texte
	Texte : Lire et compléter un texte
	Tableau : Utiliser les infos d'un tableau à double entrée

	Document : Lire et comprendre un document
	Document : Lire et analyser un document
	Document : Identifier la nature et la fonction d'un document
	Document : Identifier la nature et la fonction d'un document
	Document : Lire une page ou un article du dictionnaire
	Cléa : Synthèse

<b>Orthographe</b>	
	Trouver le mot qui est écrit correctement
	Compléter un mot avec la syllabe manquante
	Dire si un nom est masculin ou féminin
	Dire si un nom est au singulier ou au pluriel
	Accorder un nom avec son déterminant (genre et nombre)
	Accorder un adjectif avec le nom (genre et nombre)
	Accorder le verbe au sujet (genre et nombre)
	Bien utiliser les homophones : et / est / es / ai
	Bien utiliser les homophones : a / à / as / on / ont
	Bien utiliser les homophones : ce / se / ces / ses / c'est / s'est / sait
	Dictée : écrire le mot entendu
	Dictée : écrire la phrase entendue
	Cléa : Synthèse

<b>Grammaire</b>	
	Trouver quelle est la nature d'un mot
	Trouver la nature et la fonction d'un mot dans la phrase
	Distinguer nom commun et propre
	Distinguer les différents types de déterminants
	Distinguer les différentes classes de mots
	Compléter des phrases avec des pronoms relatifs
	Connaître et utiliser les adverbes
	Compléter des phrases avec des adverbes
	Identifier le verbe et le sujet dans phrase simple
	Reconnaître les COD et COI
	Reconnaître et manipuler les GN
	Reconnaître l'attribut du sujet
	Connaître et distinguer les fonctions de l'adjectif (épithète ou attribut)
	Différencier les Compléments d'objet et les compléments circonstanciels
	Différencier féminin et masculin du nom
	Différencier singulier et pluriel du nom
	Différencier féminin et masculin d'un adjectif
	Différencier singulier et pluriel d'un adjectif
	Cléa : Synthèse

<b>Conjugaison</b>	
	Distinguer radical et terminaison du verbe
	Distinguer les 3 groupes de Verbes
	Connaître les personnes de conjugaison
	Distinguer les temps simples et les temps composés
	Présent (niveau 1 : être et avoir)
	Présent (niveau 2 : être et avoir)

<b>Conjugaison (suite)</b>	
	Présent : Verbes du 1 <sup>er</sup> groupe
	Présent : Verbes du 2 <sup>ème</sup> groupe
	Présent : Verbes faire
	Présent : Verbes aller
	Présent : Verbes partir et venir
	Présent : Verbes voir, pouvoir, vouloir
	Futur : Verbes du 1 <sup>er</sup> groupe
	Futur : Verbes du 2 <sup>ème</sup> groupe
	Futur : Verbes du 3 <sup>ème</sup> groupe
	Imparfait : Verbes être et avoir
	Imparfait : Verbes 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> groupe
	Imparfait : Verbes 3 <sup>ème</sup> groupe
	Passé Composé : Verbes être et avoir
	Passé Composé : Verbes 1 <sup>er</sup> groupe
	Passé Composé : Verbes 2 <sup>ème</sup> groupe
	Passé Composé : Verbes 3 <sup>ème</sup> groupe
	Plus-que-parfait : Verbes être et avoir
	Plus-que-parfait : les autres Verbes
	Cléa : Synthèse

<b>Écrire, décrire et formuler</b>	
	Écrire : Recopier un texte en respectant la ponctuation
	Écrire : Compléter un message en respectant la syntaxe de la phrase
	Écrire : Décrire par écrit une situation en utilisant le vocabulaire approprié
	Écrire : Respecter la syntaxe de la phrase affirmative et négative
	Écrire : Repérer et manipuler le groupe sujet dans une phrase simple
	Écrire : dictée de mots invariables fréquents
	Enrichir son vocabulaire : Connaître et utiliser des mots de sens contraire
	Enrichir son vocabulaire : Connaître et utiliser des synonymes
	Enrichir son vocabulaire : Utiliser les termes génériques et spécifiques
	Enrichir son vocabulaire : Former des mots en ajoutant un suffixe
	Enrichir son vocabulaire : Former des mots en ajoutant un préfixe
	Conjuguer : Compléter des phrases avec le verbe être et avoir au présent
	Conjuguer : Compléter des phrases avec des verbes au présent
	Conjuguer : Compléter des phrases avec le verbe être et avoir au futur
	Conjuguer : Compléter des phrases avec des verbes au futur
	Conjuguer : Compléter des phrases avec le verbe être et avoir au passé composé
	Conjuguer : Compléter des phrases avec des verbes au passé composé
	Conjuguer : Identifier les personnes de conjugaison
	Décrire : Décrire par écrit un lieu, un document, une personne
	Décrire : Décrire par écrit un document du quotidien et dire à quoi il sert
	Cléa : Synthèse

CléA Domaine 2 : Calculer et raisonner	
Support de cours à lire et à imprimer	
Leçons animées : réaliser les 4 opérations	
Se repérer dans l'univers des nombres	
	Écrire les nombres en lettres (jusqu'à 99)
	Écrire les nombres en lettres (jusqu'à 999)
	Écrire des nombres en lettres (jusqu'à 9 999)
	Dictée : écrire les nombres entendus (1 à 999)
	Compter des collections
	Reconnaître un nombre entendu (1 à 999)
	Trouver le nombre précédent ou suivant
	Décomposer un nombre entier
	Comparer des nombres (< ou = à 99)
	Encadrer des nombres (< ou = à 99)
	Ranger les nombres (< ou = à 99)
	Comparer des nombre (< ou = à 999)
	Encadrer des nombres (< ou = à 999)
	Ranger des nombres (< ou = à 999)
	Comparer des nombre (< ou = à 9 999)
	Encadrer des nombres (< ou = à 9 999)
	Ranger des nombres (< ou = à 9 999)
	Repérer et placer un nombre décimal sur une droite graduée
	Comparer des nombres décimaux
	Ranger des nombres décimaux
	Encadrer un nombre décimal par 2 nombres entiers
	Passer d'une écriture décimale à une écriture fractionnaire
	Cléa : se repérer dans l'univers des nombres synthèse

Pratiquer le calcul mental	
	Compléter les tables d'addition
	Ajouter 10
	Ajouter 100
	Ajouter 1000
	Retrancher des nombres à un chiffre
	Retrancher des dizaines
	Retrancher 100
	Retrancher 1000
	Donner le double d'un nombre
	Compléter les tables de multiplication
	Multiplier un nombre par 10, 100 ou 1 000
	Donner le moitié, le tiers, le quart d'un nombre
	Donner le complément à 10, 100 ou 1 000
	Cléa : calcul mental synthèse

Opération	
	Réaliser une addition
	Réaliser une addition avec des nombres décimaux
	Réaliser une soustraction
	Réaliser une soustraction avec des nombres décimaux

	Réaliser une multiplication
	Multiplier 2 nombres entiers avec un multiplicateur plus grand que 10
	Multiplier 2 nombres décimaux
	Effectuer une division sans reste
	Effectuer une division avec reste
	Se représenter une fraction
	Passer d'une écriture fractionnaire à une écriture décimale
	Encadrer une fraction par 2 nombres entiers consécutifs
	Écrire une fraction sous forme d'addition

Résoudre un problème	
	Résoudre des problèmes relevant des 4 opérations (une étape)
	Résoudre des problèmes relevant des 4 opérations (plusieurs étapes)
	Résoudre une situation de proportionnalité (pourcentages)
	Résoudre une situation de proportionnalité (échelles)
	Résoudre une situation de proportionnalité (vitesse moyenne)
	Résoudre une situation de proportionnalité (conversion)
	Résoudre une situation de proportionnalité à l'aide d'un tableau
	Résoudre une situation de proportionnalité avec la règle de trois
	Utiliser une fraction lors d'un partage ou pour représenter une longueur
	Organiser les données d'un problème et trier l'information
	Résoudre des problèmes sur les volumes et les capacités (niveau 1)
	Résoudre des problèmes sur les volumes et les capacités (niveau 2)

Géométrie - Calculer des périmètres, des surfaces et des volumes	
	Reconnaître des figures
	Décrire des figures
	Identifier des angles droits
	Différencier les types de triangles
	Reconnaître un prisme ou un cylindre
	Reconnaître un patron de prisme, de cylindre
	Reconnaître un cube ou un pavé droit
	Reconnaître un patron de cube, de pavé
	Décrire un cube ou un pavé droit
	Connaître les notions de droite, segment, parallèle et perpendiculaire
	Identifier un axe de symétrie
	Calculer le périmètre d'un carré ou d'un rectangle
	Calculer le périmètre d'un cercle
	Calculer le périmètre d'un polygone
	Calculer l'aire du carré
	Calculer l'aire d'un rectangle
	Calculer l'aire du triangle

Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités	
	Connaître et utiliser les unités de mesure (longueur, masse, capacité)
	Convertir les unités de mesure (longueur, masse, capacité)
	Utiliser les unités de temps
	Calculer une durée
	Mesurer des longueurs
	Calculer des longueurs
	Repérer et placer un nombre décimal sur une droite graduée
	Mesurer une masse
	Calculer une masse
	Mesurer une capacité (niveau 1)
	Mesurer une capacité (niveau 2)
	Calculer une capacité (niveau 1)
	Calculer une capacité (niveau 2)

Se repérer dans le temps et l'espace – Lire des tableaux et des graphiques	
	Lire et utiliser un calendrier
	Lire des graphiques, en repérer les informations essentielles
	Lire les coordonnées d'un point dans un tableau à double entrée
	Placer un point dans un tableau à double entrée
	Lire et se repérer dans un tableau à double entrée
	Compléter un tableau à double entrée
	Résoudre un problème à l'aide d'un tableau de données

Raisonnement mathématique	
	À partir des réponses, retrouver les questions d'un problème
	Compléter un énoncé de problème
	Interpréter un tableau à double entrée
	Interpréter un graphique
	Utiliser le langage mathématique : Décrire des figures géométriques
	Utiliser le langage mathématique : Décrire un cube ou un pavé droit

## CléA Domaine 3 : Inclusion numérique

### Fonctions de base de l'ordinateur

	Repérer et nommer les différents éléments liés à l'informatique
	Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris
	Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation sur internet

### Traitement de texte : gestion de documents

	Comprendre la structure du document
	Saisir et modifier un texte simple

### Recherches sur internet

	Utiliser un navigateur pour accéder à internet
	Se repérer dans une page web
	Utiliser un moteur de recherche

### Messagerie - Courriels

	Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts
	Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché
	Créer, écrire un courriel et l'envoyer
	Ouvrir, insérer une pièce jointe

**CléA Domaine 4 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**  
**CléA domaine 5 : Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel**

<b>CléA Voltaire</b>	
	Ancrage mémoriel

<b>Vidéos : Faire face à des situations de la vie courante</b>	
	Communiquer au téléphone
	Comment faire une présentation
	Prendre un rendez-vous
	La réunion d'affaires
	Contrats et factures
	Les transports publics
	Gares et aéroports
	Réserver une chambre d'hôtel
	Au restaurant
	Une journée à Paris
	La visite du musée
	L'office du tourisme
	Sortir le soir
	Les soldes
	Le salon du fromage

<b>Comprendre son environnement de travail et le fonctionnement de l'entreprise</b>	
	Parler de son environnement de travail
	Connaître les missions des différents services dans l'entreprise
	Identifier les personnes-ressources dans l'entreprise
	Connaître les sigles et abréviations utilisés dans l'entreprise

<b>Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet</b>	
	Identifier la nature des objectifs à fixer
	Déterminer des objectifs pertinents par rapport à son besoin
	Organiser les étapes d'une action à réaliser
	Anticiper des situations problématiques et des dangers
	Connaître des indicateurs de réussite
<b>Prendre des initiatives et être force de proposition</b>	
	Exposer un problème et proposer une solution
	Identifier les causes et les conséquences d'un dysfonctionnement
	S'excuser suite à un dysfonctionnement ou une erreur
	Identifier les « voleurs de temps » pour réaliser une tâche



## CléA Domaine 6 : apprendre à apprendre tout au long de la vie

### Optimiser des conditions d'apprentissage : Attention visuelle

	Attention visuelle
	Garder sa concentration

### Optimiser des conditions d'apprentissage : Attention auditive

	Attention auditive
	Distinguer les sons

### Optimiser des conditions d'apprentissage : Mémoire

	Mémoriser une grille
	Mémoire à court terme : nombres
	Mémoire à court : lettres
	Grilles de lettres
	Grilles de nombres
	Grilles d'images
	Grilles de couleurs

### Optimiser des conditions d'apprentissage : Raisonnement logique

	Dominos
	Séries graphiques
	Logique numérique
	logigrammes
	Raisonnement logico-verbal
	Séries numériques
	Séries de lettres
	Liens de parenté

### Entretenir sa curiosité : Culture générale

	Régions et pays du monde
	Histoire de France
	Politique et institutions françaises
	Mythologie
	Sciences de la vie
	Santé, corps et alimentation

### Cléa Voltaire

	Ancrage mémoriel
--	------------------

### Vidéos : Rechercher un emploi ou une formation

	La recherche d'emploi
	L'entretien d'embauche
	Faire une demande de formation

### Identifier ses atouts et ses compétences

	Distinguer savoir-faire, savoir-être et savoirs
	Identifier des compétences et des points forts
	Associer des qualités à des situations ou des métiers
	Illustrer des réalisations positives

### Préparer son projet professionnel et son CV

	Bien rédiger son CV
	Valoriser son CV
	Associer des qualités à des métiers
	Associer des niveaux de formation à des métiers

### xx


## CléA Domaine 7 : hygiène, sécurité, environnement

### Respecter les règlements et procédures

	Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité
	Connaître les consignes en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement
	Se protéger, respecter les règles

### Prévenir les risques

	Maîtriser les automatismes de sécurité du métier
	Connaître et appliquer les règles de déplacement de charges
	Identifier les risques dans une activité
	Adopter les gestes et postures afin de se protéger physiquement et moralement

### Appliquer les gestes de premiers secours

	Maîtriser les gestes de premiers secours
	Réagir correctement à une situation d'urgence

### Économiser l'énergie et préserver l'environnement

	Appliquer les règles de gestion des déchets et de recyclage
	Avoir les bonnes pratiques pour l'environnement
	Proposer des actions de nature à favoriser le développement durable